执行主任助理

招聘启事及岗位说明

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称：** | 灾害风险综合研究（IRDR）国际计划办公室（IPO） |
| **地址：** | 1）北京市海淀区邓庄南路9号；2) 北京市朝阳区东湖国际中心A栋12层 |
| **聘期：** | 1年，根据工作表现及项目经费决定是否续聘 |
| **申请截止日期：** | 2025年1月10日 |
| **面试日期：** | 2025年1月20日 |
| **结果宣布日期：** | 2025年1月24日 |
| **正式上任日期：** | 2025年3月1日 |

注：试用期3个月，试用期后重新签订聘用合同，薪资面议

***IRDR简介***

灾害风险综合研究（Integrated Research on Disaster Risk）是国际科学理事会 （International Science Council）和联合国减少风险办公室（United Nations Office for Disaster Risk Reduction）共同发起的国际大科学计划，并由中国科学技术协会提供经费支持。IRDR国际计划办公室是IRDR的总部和秘书处，由中国科学院和中国科学院空天信息创新研究院承办。办公室由IRDR执行主任领导，设有科学和外联主管、行政主管、课题秘书、科研助理等岗位。更多详情：www.irdrinternational.org

***工作职责****:*

作为执行主任的个人助理，协助执行主任日常工作，并承担以下职责：

1. 参与或协助科研项目的申报、项目协调、成果管理、课题验收的相关工作；
2. 参与或协助会议、研讨会等活动的材料准备和组织实施；
3. 协助执行主任的活动安排；
4. 完成执行主任交办的其他任务。

***应聘条件***

1. 具有良好的英语听说读写能力，满足以下语言条件之一：大学英语六级500分、托福90分或雅思5.5分；
2. 具有硕士及以上学历，灾害学、地理学等灾害风险科学相关专业；
3. 具有较好的科研技术储备，发表过学术论文，参与过科研项目；
4. 熟练掌握编程语言（例如Python/Matlab），熟练使用ArcGIS等绘图软件；
5. 热爱科研工作，具有良好的学术道德，具有良好的团队合作意识和较强的独立工作能力。

***申请***

提交以下材料至connect@irdrinternational.org，邮件主题为“应聘助理+名字”：

1. 个人简历；2. 已有发布文章